

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVOS DE COMUNICACIÓN
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
Reporta a	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	4

Objetivo del Cargo

- ❖ Realizar las tareas administrativas para un eficiente trabajo de comunicación.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Planificación, organización, dirección y control general de eventos.
2. Contacto y coordinación con proveedores.
3. Diseño de sistema de imagen para actividades y eventos.
4. Diseño de imagen para emprendedores locales.
5. Logística de montaje y traslado.
6. Definir y administrar todos los medios y los soportes para comunicación de las distintas actividades de la Dirección.
7. Analizar, controlar y medir todo lo relacionado con el aspecto comunicativo de la organización tanto interna como externamente.

