

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO ATENCIÓN PRIMARIA A EMPRENDEDORES
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	1
Objetivo del Cargo	
❖ Constituir el primer vínculo entre el emprendedor y el municipio, brindando el asesoramiento necesario a través de una atención integral.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Admisión, registro en base de datos y seguimiento a Emprendedores Artesanos.</li><li>2. Asesoramiento en calificación de Producto para participar en Ferias Departamentales, Provinciales y Nacionales, y nodos fijos de Comercialización dentro del Departamento de Guaymallén.</li><li>3. Atención primaria y admisión de ideas de negocios de todos los emprendedores que recurran a la Coordinación de Desarrollo Emprendedor. Se registrará datos personales y la información de la Idea de Negocios.</li></ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO PROCESO DE INCUBACIÓN
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2
Objetivo del Cargo	
❖ Iniciar y acompañar durante su desarrollo, el proceso de creación de emprendimientos y empresas de Guaymallén.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admisión de ideas de negocios a la Incubadora de Empresas: Selección de Ideas de Negocios</li> <li>2. Capacitación en Modelos de negocios CANVAS y Elevator Pitch: Desarrollo de capacitación en dos herramientas necesarias para el mejoramiento de Proyectos.</li> <li>3. Selección de Proyectos</li> <li>4. Proceso de Incubación: Emprendimientos en etapa temprana</li> <li>5. Pre-incubación: el emprendedor aprende y utiliza diversas herramientas para desarrollar e implementar su Modelo de Negocio y Plan de Negocios para iniciar la operación de su emprendimiento.</li> <li>6. Análisis de la viabilidad del producto y Propuesta de valor.</li> <li>7. Incubación: Desarrollo de los productos o servicios innovadores, mejoras para la implementación y ejecución del plan de negocios.</li> <li>8. Vinculación: Vinculaciones necesarias con empresas, Instituciones educativas, Organizaciones públicas y privadas, entre otros, que permitirán el progreso y la inclusión al mundo empresarial de los Proyectos</li> <li>9. Atención de Emprendimientos Maduros con necesidades puntuales</li> <li>10. Desarrollo de Capacitación sobre temas específicos que apuntalen las habilidades del Emprendedor.</li> <li>11. Análisis de la viabilidad del producto                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia problema-solución</li> <li>- Propuesta de valor.</li> <li>- Generación de modelo de negocios.</li> <li>- Mentorías: Con servicios como, reuniones periódicas con empresarios para transmitir sus experiencias y acompañar en la resolución de problemas.</li> </ul> </li> </ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO BÚSQUEDA Y ASESORAMIENTO EN FINANCIAMIENTO
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2
Objetivo del Cargo	
❖ Relevar y asesorar sobre líneas de financiamiento a emprendedores, asistiendo en el desarrollo de los proyectos, de las líneas de financiamiento que requieren la intervención de la Incubadora de Empresas.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoramiento a emprendedores de Guaymallén sobre las líneas de crédito a las que pueden acceder para el desarrollo de sus emprendimientos y empresas, con el objetivo de lograr obtener los fondos necesarios de capital semilla.</li> <li>2. Seguimiento y acompañamiento en la formulación del proyecto necesario para presentar en la línea de financiamiento.</li> <li>3. Seguimiento y control en el cumplimiento de los requisitos solicitados por la línea de financiamiento, incluye presentación de documentos y presentación de rendiciones.</li> </ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO ARTESANOS. NODO TERMINAL Y AVENIDA LIBERTAD
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2
Objetivo del Cargo	
❖ Supervisar el desempeño y la función de los artesanos participantes en los nodos fijos de Avenida Libertad y Terminal Padre Jorge Contreras.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura y cierre de depósitos.</li><li>2. Control de Asistencia de Artesanos.</li><li>3. Control de Inventario de Depósitos.</li></ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO EMPRESAS RECUPERADAS, COOPERATIVAS Y CLÚSTER
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	1
Objetivo del Cargo	
❖ Acompañamiento y seguimiento de empresas recuperadas, cooperativas y empresas B, con el objetivo de mejorar y fortalecer los diferentes sectores productivos.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relevamiento y Diagnóstico (Empresas B; Cooperativas y Empresas Recuperadas y Área Rural) Situación en general y particular de cada sector:<ol style="list-style-type: none"><li>a- Bodegueros</li><li>b- Galpones de empaques</li><li>c-Área Rural - Productores primarios</li><li>d- Metalmecánica</li><li>e-Servicios Turísticos (Hotelería, Alojamiento, Hoteleros)</li><li>f- Mercados Cooperativos de Productores</li><li>g- Frigoríficos</li><li>h- Olivicultura</li><li>i-Transporte en general</li><li>j-Cooperativas y Empresas Recuperadas</li><li>k-Empresas B</li></ol></li><li>2. Definir con precisión de problemas, necesidades y situaciones a revertir</li><li>3. Programas de Capacitación para cada sector</li><li>4. Programas de Implementación de Clúster (Rural; Enoturismo; Turismo Industrial; Histórico Cultural; Artistas y Artesanos.</li></ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO ECONOMÍA SOCIAL
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DESARROLLO ECONÓMICO
Área/ División/ Sección	DESARROLLO EMPRENDEDOR
Reporta a	COORDINADOR DE DESARROLLO EMPRENDEDOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2

## Objetivo del Cargo

- ❖ Realizar las tareas administrativas que se les asigna.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Acompañamiento en la formulación de proyecto, asistencia técnica y seguimiento.
2. Evaluación del producto para la pre-categorización de Economía Social de la Provincia.
3. Acompañamiento del emprendimiento con abordaje socio-económico en vinculación con la Dirección de Desarrollo Social.
4. Seguimiento de los emprendedores en la conformación del negocio, presentación del área en los distritos del departamento.
5. Verificación de la realización de las distintas etapas de que posee el área.
  - a. Diseño de un relevamiento sobre los emprendimientos existentes en cada uno de los Distritos del Departamento.
  - b. Elaborar un plan estratégico de acuerdo al registro municipal de efectores de la economía social y solidaria.
  - c. Articular con otros organismos provinciales planes de educación, capacitación y asesoramiento.

