

Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO – PROGRAMA SITUACIÓN DE CALLE
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	RESPONSABLE DE PROGRAMA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2

Objetivo del Cargo

- ❖ Tareas administrativas generales brindando apoyo en las diversas actividades, facilitando el acceso a los materiales, personas e instancias que permitan la obtención de resultados ágiles y óptimos para el normal funcionamiento de la división.
- ❖ Es el nexo entre las personas y los profesionales de la División

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Solicitar la documentación necesaria para iniciar los trámites.
2. Revisar que el pedido como la documentación se encuentre completa.
3. Realizar las rondas nocturnas conjuntamente con el profesional encargado del programa
4. Realizar los contactos necesarios con el área de emergencia y contingencia de la Provincia.
5. Gestionar los contactos a fin de ofrecer a la persona en situación de calle algún tipo de albergue o contención.