

Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO MESA DE ENTRADA
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	RESPONSABLE DE MESA DE ENTRADA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	3

Objetivo del Cargo

- ❖ Atención integral a todas las personas que acceden a la dirección de desarrollo social, resolver tareas administrativas generales brindando apoyo logístico en las diversas actividades, facilitando el acceso a los materiales, personas e instancias que permitan la obtención de resultados ágiles y óptimos para la toma de decisiones.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Atención integral a todas las personas que ingresan a desarrollo social.
2. Realizar las cargas en el sistema de los ingresos y prestaciones que se realizan en la dirección.
3. Coordinar con todas las áreas de la dirección a fin de resolver situaciones y cuestiones necesarias.
4. Receptar, analizar, sistematizar y archivar la documentación clasificada.
5. Coordinar y custodiar los bienes y recursos de la oficina y coordinar la distribución de las mismas.
6. Revisar y preparar la documentación de la Oficina para la atención y firma.
7. Otras funciones que le asigne el encargado de la división.