

Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVOS
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	4

Objetivo del Cargo

- ❖ Asistencia personal al Director de Desarrollo Social para el cumplimiento de las funciones habituales.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Coordinar la agenda de entrevistas del Director.
2. Asistir al Director en todas las tareas que le encomiende.
3. Coordinar las reuniones de coordinación con los jefes Áreas y Encargados de divisiones.
4. Recepcionar a las personas previo a las audiencias con el Director.
5. Articular las directivas del Director con el personal de la Dirección de Desarrollo Social.
6. Recepcionar toda aquella persona que se dirija a la dirección.