

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	JEFE DE TRÁNSITO
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	SEGURIDAD VIAL
Reporta a	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	62
Objetivo del Cargo	
<p>❖ Control del personal, coordinación y diagramación en los eventos especiales, trabajando en conjunto con el Ministerio de Seguridad y el Centro Estratégico Operacional (CEO) colaborando con recursos propios (autos, motos, personal) en las actividades de Prevención y Transito.</p>	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none">1. Controlar el personal.2. Coordinar y planificar las distintas actividades propias de la función.3. Capacitar en forma permanente al personal en relación a la accidentología vial y ley de tránsito.4. Ejercer la doctrina disciplinaria en la faz ética y profesional.5. Ejercer el control en lo que respecta al reglamento de uniformes y equipos.	

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	SUPERVISOR GENERAL
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	TRÁNSITO
Reporta a	JEFE DE ÁREA
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	61

Objetivo del Cargo

- ❖ Control de personal y hacer cumplir tareas a requerimiento de Direcciones en Eventos, Jefe de Área o superiores.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Controlar de Supervisores y Personal.
2. Coordinar y planificar las distintas actividades propias de la función
3. Controlar el correcto funcionamiento vial.
4. Acudir a las situaciones que surjan en los distintos aspectos de la sociedad.
5. Brindar servicios a la comunidad.
6. Informar novedades al Jefe de Área

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	SUPERVISOR DE GUARDIA
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	TRÁNSITO
Reporta a	JEFE DE ÁREA
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	55
Objetivo del Cargo	
❖ Control de personal y hacer cumplir tareas a requerimiento de Direcciones en Eventos, Jefe de Área o superiores.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none">1. Controlar el personal.2. Ejercer el control en lo que respecta al reglamento de uniformes y equipos.3. Reportar siniestros viales4. Controlar el correcto funcionamiento vial.5. Acudir a las situaciones que surjan en los distintos aspectos de la sociedad.6. Brindar servicios a la comunidad.	

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	AGENTES VIALES Y CHOFER DE MOTOS Y MÓVILES
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	TRÁNSITO
Reporta a	SUPERVISOR
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	52
Objetivo del Cargo	
❖ Controlar el paso de vehículos y la seguridad de cada individuo dentro del Departamento.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none">1. Reportar siniestros viales2. Controlar el correcto funcionamiento vial.3. Acudir a las situaciones que surjan en los distintos aspectos de la sociedad.4. Brindar servicios a la comunidad	

Manual de Funciones



Denominación del Cargo	RADIO OPERADOR DE GUARDIA
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	SEGURIDAD VIAL
Reporta a	JEFE DE TRÁNSITO
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	3

Objetivo del Cargo

- ❖ Plasmar en el libro de actas, todas las novedades relacionadas a la asistencias entrada y salida a los servicios asignados del personal, como así también los recursos propios móviles, motos, chalecos, cascos. Novedades que urjan en la guardia (accidentes laborales, fallas de movilidades, etc.) llevando un correcto relato del mismo en forma correlativa al horario, por tratarse de un documento público.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Plasmar en el libro de forma correlativa todo tipo de novedades que surgen en la guardia.
2. Tener un control de los recursos materiales disponible en la guardia.
3. Escribir las designaciones de móviles y motos con nombre y apellido de cada agente de tránsito a cargo.
4. Operar por el equipo de radio si la situación lo demanda o lo requiere el supervisor de turno.