

Denominación del Cargo	JEFE DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y PERSONAL
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	SUBDIRECTOR DESARROLLO SOCIAL
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	5

Objetivo del Cargo

- ❖ Controlar el correcto uso de los recursos materiales y financieros realizados por los responsables de cada división del Área de Desarrollo Social, con el objeto de lograr una correcta rendición de los mismos de acuerdo a los fines programados por la Dirección.
- ❖ Tareas técnico profesionales, que consisten ejecutar y controlar las contables que son necesarias para el funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Social

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Armado y seguimiento de los expedientes en los que la Dirección de Desarrollo Social deba intervenir.
2. Armar y completar la documentación necesaria para formar los expedientes de contratación de servicios y adquisición de bienes requeridos por la Dirección.
3. Armar las rendiciones necesarias de las entregas de bienes y dinero en efectivo realizadas por los responsables correspondientes según las autorizaciones de la dirección, informando las anomalías detectadas al Jefe del Área.
4. Ayudar en los procedimientos de control de inventarios de los depósitos de la Dirección.
5. Controlar antes de realizar las rendiciones correspondientes el cumplimiento de la registración en el sistema APROS de todas las prestaciones que se rindan.
6. Participar en la elaboración, ejecución, registración, evaluación presupuestaria y demás funciones que le asigna la Ley N° 8706 y su Decreto Reglamentario.
7. Registrar en el inventario de bienes de la Dirección todas las altas y bajas de bienes, conciliando periódicamente con la información registrada en la Oficina de Patrimonio Municipal.
8. Diseñar el armado de rendiciones de fondos municipales o por transferencias de terceros, en base a la documentación aportadas por los funcionarios responsables.
9. Realizar las gestiones necesarias que encomiende la Dirección ante los organismos externos al municipio para la obtención de fondos descentralizados.