

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Reporta a	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL.
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	17
Objetivo del Cargo	
❖ Gestionar los recursos tecnológicos del municipio y coordinar el recurso humano capacitado para el manejo de dicho recursos.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar personal de la Dirección.</li><li>2. Evaluar estado actual del equipamiento informático.</li><li>3. Planificar la actualización del equipamiento informático.</li><li>4. Desarrollar plan estratégico de la renovación del equipamiento informático del municipio.</li><li>5. Actualización del Sistema de Gestión Municipal.</li><li>6. Atención a proveedores.</li><li>7. Planificación de licitaciones.</li></ol>	

# Manual de Funciones

Denominación del Cargo	SUB-DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Reporta a	DIRECTOR
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	16

## Objetivo del Cargo

- ❖ Administrar el sistema de gestión municipal coordinando el personal capacitado.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Coordinar personal capacitado.
2. Definir perfiles de acceso al sistema.
3. Atención a proveedores.
4. Actualización del Sistema de Gestión Municipal.

Denominación del Cargo	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD.
Reporta a	SUB-DIRECTOR
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	1
Objetivo del Cargo	
❖ Administrar los recursos y la seguridad de la red informática del municipio.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar personal capacitado.</li> <li>2. Definir acceso a la red de datos.</li> <li>3. Velar por la seguridad de los servidores que contienen los datos de gestión municipal.</li> <li>4. Administrar la conexión de las distintas delegaciones con el municipio y su acceso a internet.</li> <li>5. Evaluar e implementar software de comunicaciones como correo electrónico, servidor web, DNS, Fireware, servidores de archivos, ect.</li> <li>6. Garantizar la disponibilidad de los datos críticos del municipio.</li> </ol>	

Denominación del Cargo	JEFE DE SERVICIO TÉCNICO.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	SERVICIO TÉCNICO.
Reporta a	SUB-DIRECTOR
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	5
Objetivo del Cargo	
❖ Realizar el mantenimiento y la reparación del equipamiento informático del municipio gestionando el personal capacitado.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar personal capacitado.</li> <li>2. Evaluar y diagnosticar el estado de los equipos informáticos actuales.</li> <li>3. Planificar tareas de mantenimiento.</li> <li>4. Evaluar e implementar cualquier software no desarrollado por el municipio.</li> <li>5. Garantizar la conexión de los equipos a la red de datos.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento.</li> </ol>	

## Manual de Funciones



Denominación del Cargo	JEFE DE CONTROL Y MEJORA DE PROCESO.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL

Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	CONTROL Y MEJORA DE PROCESO.
Reporta a	SUB-DIRECTOR
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	3
Objetivo del Cargo	
❖ Implementación y estandarización de los procesos internos de la Dirección.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar personal capacitado.</li> <li>2. Relevamiento de procesos de la dirección.</li> <li>3. Desarrollo de un plan estratégico para el mejoramiento de estos procesos.</li> <li>4. Estandarización de los procesos para garantizar la respuesta.</li> <li>5. Realizar manuales de cada procedimiento de la Dirección.</li> <li>6. Definir el proceso de acceso de los usuarios a los recursos tecnológicos del municipio.</li> </ol>	

## Manual de Funciones



Denominación del Cargo	JEFE DE DESARROLLO DE SOFTWARE.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

Área/ División/ Sección	DESARROLLO DE SOFTWARE.
Reporta a	SUB-DIRECTOR
Personal a cargo (Si/No)	SI.
Cantidad de cargos	3
Objetivo del Cargo	
❖ Desarrollo e implementación de aplicaciones de apoyo al proceso municipal.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar personal capacitado.</li> <li>2. Relevamiento de necesidades de las distintas direcciones.</li> <li>3. Desarrollo e implementación de las aplicaciones.</li> <li>4. Capacitación del personal para la correcta utilización de las aplicaciones.</li> </ol>	

## Manual de Funciones



Denominación del Cargo	ADMINISTRADOR DE REDES Y SEGURIDAD.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD.


Reporta a	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD.
Personal a cargo (Si/No)	NO.
Cantidad de cargos	1
Objetivo del Cargo	
❖ Dar apoyo a la administración de los recursos y la seguridad de la red informática del municipio.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por la seguridad de los servidores que contienen los datos de gestión municipal.</li> <li>2. Administrar la conexión de las distintas delegaciones con el municipio y su acceso a internet.</li> <li>3. Evaluar e implementar software de comunicaciones como correo electrónico, servidor web, DNS, Fireware, servidores de archivos, etc.</li> <li>4. Garantizar la disponibilidad de los datos críticos del municipio.</li> </ol>	

## Manual de Funciones



Denominación del Cargo	TÉCNICO.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	SERVICIO TÉCNICO.
Reporta a	JEFE DE SERVICIO TÉCNICO.
Personal a cargo (Si/No)	NO.

Cantidad de cargos	5
Objetivo del Cargo	
❖ Realizar el mantenimiento y la reparación del equipamiento informático del municipio.	
Descripción de las Funciones (Enumerar)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar y diagnosticar el estado de los equipos informáticos actuales.</li> <li>2. Implementar cualquier software no desarrollado por el municipio.</li> <li>3. Garantizar la conexión de los equipos a la red de datos.</li> <li>4. Mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento.</li> </ol>	

Manual de Funciones 	
Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	CONTROL Y MEJORA DE PROCESO.
Reporta a	JEFE DE CONTROL Y MEJORA DE PROCESO.
Personal a cargo (Si/No)	NO.
Cantidad de cargos	3
Objetivo del Cargo	



- ❖ Realizar tareas administrativas varias.

### Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Manejo de expedientes físicos y en sistema.
2. Asistir en el proceso de acceso de los usuarios a los recursos tecnológicos del municipio.

## Manual de Funciones



Denominación del Cargo	DESARROLLADOR DE SOFTWARE.
Secretaría	GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.
Área/ División/ Sección	DESARROLLO DE SOFTWARE.
Reporta a	JEFE DE DESARROLLO DE SOFTWARE.
Personal a cargo (Si/No)	NO.
Cantidad de cargos	3

### Objetivo del Cargo

- ❖ Apoyo al desarrollo e implementación de aplicaciones de apoyo al proceso

municipal.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Relevamiento de necesidades de las distintas direcciones.
2. Desarrollo e implementación de las aplicaciones.