

Denominación del Cargo	CONTADOR
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	RESPONSABLE DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	1

## Objetivo del Cargo

- ❖ Colaborar en el control del correcto uso de los recursos materiales y financieros con el objeto de lograr una correcta rendición de los mismos de acuerdo a los fines programados por la Dirección.
- ❖ Tareas técnico profesionales.
- ❖ Realizar las rendiciones necesarias de la entregas de bienes y dinero.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Armado y seguimiento de los expedientes en los que la Dirección de Desarrollo Social deba intervenir.
2. Armar y completar la documentación necesaria para formar los expedientes de contratación de servicios y adquisición de bienes requeridos por la Dirección.
3. Armar las rendiciones necesarias de las entregas de bienes y dinero en efectivo realizadas por los responsables correspondientes según las autorizaciones de la dirección, informando las anomalías detectadas al Jefe del Área.
4. Controlar antes de realizar las rendiciones correspondientes el cumplimiento de la registración en el sistema APROS de todas las prestaciones que se rindan.