

Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVOS
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES
Área/ División/ Sección	DELEGACIÓN
Reporta a	DELEGADO
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	91

Objetivo del Cargo

- ❖ Apoyar la gestión de la Delegación dentro de su jurisdicción, colaborando con su experiencia laboral, habilidades, conocimiento y competencias personales, en el logro de los objetivos de acercar y mejorar los servicios al vecino.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Conocer y capacitarse en todos los procesos y servicios que se brindan al vecino.
2. Ejecutar, gestionar y controlar el desarrollo de las actividades operacionales.
3. Atender y ofrecer al vecino información sobre los servicios del Municipio.
4. Procesar los pedidos.
5. Apertura y seguimiento de piezas administrativas.
6. Participar en el seguimiento y monitoreo de las gestiones para detectar falencias y/o deficiencias y sugerir acciones correctivas y preventivas.
7. Elaboración de estadísticas e informes.
8. Canalizar las necesidades del vecino.
9. Asegurar el cumplimiento de las necesidades del vecino.
10. Promover la consulta al vecino sobre las necesidades de mejora y/o cambios en los procesos y/o servicios.
11. Ordenar y mantener en buen estado la cosa bienes muebles e inmuebles, para optimizar los recursos y hacer eficaz las gestiones.
12. Mostrar permanentemente buena predisposición hacia la labor y atención del vecino.