

Denominación del Cargo	RESPONSABLE SECCION PERSONAL
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	1

Objetivo del Cargo

- ❖ Informar, asesorar y controlar al personal que cumple funciones en la Dirección de Desarrollo Social, articulando las actividades y procesos necesarios con la Oficina de Personal en el edificio Municipal. Optimizar la gestión del Personal con que cuenta la Dirección de Desarrollo Social a fin de que se pueda cumplir las metas elaboradas.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Armado de asistencia del personal que presta servicios en la Dirección de Desarrollo Social.
2. Controlar el cumplimiento de la puntualidad al ingreso.
3. Atención de las necesidades de los empleados en cuanto al asesoramiento de las normativas vigentes.
4. Articulación con la Dirección de Administración y Recursos Humanos, en especial con la oficina de Personal en cuanto a la aplicación de las directivas que emanan.
5. Información mensual de novedades para la liquidación de sueldos en especial la relacionada con asistencia, puntualidad.
6. Introducir al nuevo empleado en el ejercicio de sus funciones y determinar su unidad de trabajo.
7. Comunicar a la Dirección la existencia de vacantes y la necesidad de personal de las áreas.
8. Autorizar los desplazamientos del personal y solicitar los viáticos cuando corresponda.