

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	JEFE DEL CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Reporta a	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	23

## Objetivo del Cargo

- ❖ Supervisión del recurso humano del área del cumplimiento lógico de la tramitación de la licencia de conducir, la auditoría realizada con legajo de licencia y con la correspondiente entrega de la misma al usuario solicitante.
- ❖ Control y mantenimiento de los recursos materiales con los que cuenta el área.
- ❖ Contacto directo con la Agencia Nacional para consultas y emergencias.
- ❖ Concurrencia a encuentros y reuniones solicitadas por el Ministerio de Transporte y del Interior y con autoridades de los distintos Centros de Emisión de Licencias de Mendoza en carácter de Representante.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Aprobación del Trámite de Licencia de en el Sistema.
2. Impresión de la Licencia.
3. Entrega de licencias al público exigiendo firma de conformidad por parte del contribuyente una vez revisada por el mismo.

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	EXAMINADOR TEÓRICO / PRACTICO
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Reporta a	JEFE DE CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	6
<b>Objetivo del Cargo</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Instruir a los usuarios que aspiran a obtener su licencia por primera vez, mayores de 65 y con licencia provincial vencida con un plazo mayor a 90 días sobre la ley 24449, concientizarlos para la correcta circulación por la vía pública y evaluarlos de forma teórica para determinar si están capacitados para continuar con la tramitación de la misma.</li><li>❖ Constatar que el usuario que aspira a obtener la Licencias Nacional reúna la suficiente idoneidad conductiva</li></ul>	
<b>Descripción de las Funciones (Enumerar)</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dictado del Curso.</li><li>2. Corrección de Examen Teórico.</li><li>3. Evaluación de Idoneidad Conductiva en el Circuito del Centro de Emisión de Licencias.</li></ol>	

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	OPERADOR
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Reporta a	JEFE DE CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	10

## Objetivo del Cargo

- ❖ Realizar la carga de datos de aspirante a obtener la Licencia Nacional, emitir la Declaración Jurada con la cual en una segunda instancia pasa al control Médico. Aprobación de las Instancias cumplidas por el aspirante en el sistema para una vez finalizadas derivar el legajo completo a Auditoria

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Atención al Público.
2. Carga de Trámites de Licencias.
3. Aprobación en Sistema de Curso Teórico, Examen Práctico y Examen Médico.

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	AUDITOR DE LICENCIAS DE CONDUCIR
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Reporta a	JEFE DE CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIA
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	2

## Objetivo del Cargo

- ❖ Auditar que el legajo presentado por los operarios reúna los requisitos necesarios para otorgar la Licencia Nacional de Conducir realizando el foliado del mismo y firmando la conformidad.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Control y Revisión de Documentación perteneciente al legajo de trámite de Licencia.
2. Aprobación Administrativa del Trámite para la emisión.

# Manual de Funciones



Denominación del Cargo	EMISOR DE LICENCIAS DE CONDUCIR
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Dirección	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS, VIGILANCIA Y DEFENSA CIVIL
Área/ División/ Sección	CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIAS
Reporta a	JEFE DE CENTRO DE EMISIÓN DE LICENCIA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	2

## Objetivo del Cargo

- ❖ Una vez que el trámite fue auditado pasa al Área de Emisión y Entrega para imprimir el plástico y entregarlo al aspirante correspondiente. Aquí se da por finalizado el trámite.

## Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Aprobación del Trámite de Licencia en el Sistema.
2. Impresión de la Licencia.
3. Entrega de Licencias al Público exigiendo firma de conformidad por parte del contribuyente una vez revisada por el mismo.