

Denominación del Cargo	PROFESIONALES CAMBIO SOCIAL
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Reporta a	RESPONSABLE AREA CAMBIO SOCIAL
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	3

Objetivo del Cargo

- ❖ Brindar apoyo y asesoramiento en las actividades del área de Cambio Social.
- ❖ Elaborar proyectos

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Efectuar convenios de coordinación con las entidades de la Sociedad Civil y demás áreas de Gobierno, cuando lo solicite la jefatura.
2. Redactar reglamentos y documentos de acuerdo a indicaciones generales.
3. Desempeñar toda otra función que le asigne en encargado, destinada al normal desenvolvimiento de la división.
4. Asistir a las reuniones que se determinen.
5. Labrar actas en las reuniones y asambleas que fuera necesario para la función.
6. Informar sobre las actividades que efectúe el Poder Judicial y que puedan ser de utilidad para el municipio.
7. En general brindar apoyo en todas las actividades que le sean requeridas, conforme a su título y capacitación.
8. Brindar apoyo y asesoría al programa Ciudades Amigables.