

Denominación del Cargo	ADMINISTRATIVO
Secretaría	SECRETARIA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE CULTURA
Área/ División/ Sección	DIRECCIÓN DE CULTURA
Reporta a	DIRECTOR DE CULTURA
Personal a cargo (Si/No)	NO
Cantidad de cargos	65

Objetivo del Cargo

- ❖ Llevar a cabo de manera eficientes las tareas administrativas referidas a la dirección de cultura.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

- 1) Atención al público.
- 2) Iniciar actuaciones, controlar expedientes.
- 3) Ingreso, recepción de expedientes, controlar folios y registrar en el sistema de mesa de entradas.
- 4) Realizar informes en notas y expedientes varios según corresponda.
- 5) Archivo de documentación.
- 6) Distribución de las piezas administrativas en las distintas áreas del municipio.
- 7) Asistir al director cuando lo solicite.