

Denominación del Cargo	SUB DIRECTOR
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Dirección	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES
Área/ División/ Sección	
Reporta a	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Personal a cargo (Si/No)	SI
Cantidad de cargos	6

Objetivo del Cargo

- ❖ Apoyar la gestión del Municipio desde el territorio, proveyendo estructuras e implementando acciones que contribuyan al fortalecimiento institucional.
- ❖ Hacer eficiente las funciones asignadas, y eficaz en la consecución de los objetivos establecidos.
- ❖ Velar por el cumplimiento de las políticas estratégicas definidas por el Municipio, en el plan de desarrollo comunal.
- ❖ Promover la coordinación y la participación de las distintas Direcciones intra y extra Municipal, pública y/o privadas para la realización de acciones tendientes a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de todos los sectores.

Descripción de las Funciones (Enumerar)

1. Planificar y ejecutar las tareas de Dirección y coordinación permanente de todas las Delegaciones y de los servicios municipales.
2. Velar por el adecuado cumplimiento de la gestión y ejecución técnica de las políticas, planes y programas de la Municipalidad.
3. Cautelar la permanente coordinación entre las Direcciones adscritas a las respectivas áreas estratégicas y evaluar el cumplimiento de los programas y actividades preestablecidas.
4. Realizar estudios y proponer alternativas de reorganización de aquellas Delegaciones que así lo requieran, por razones de optimización de los servicios que presten, así como detectar necesidades e implementar acciones en los procesos internos.
5. Apoyar con tecnología informática las actividades de todas las Delegaciones, procurándose del desarrollo de programas como de la actualización del equipamiento.
6. Adoptar las providencias necesarias para el adecuamiento de la gestión y ejecución técnica de las políticas, planes, programas y proyectos municipales, que se relacionen con la gestión interna y externa del municipio.
7. Colaborar con las áreas correspondientes en la preparación y elaboración de los instrumentos de gestión municipal y formulación de políticas de gestión.
8. Realizar labores de articulación de equipos de trabajos y promover planes de capacitación del personal.
9. Coordinar la creación y el desarrollo de las actividades de las distintas Delegaciones Municipales.
10. Coordinar las acciones para el cumplimiento de las funciones de la estructura organizacional y los futuros cambios y ajustes que esta requiera.
11. Establecer y mantener una estructura de comunicación y coordinación interna que vele por el buen funcionamiento institucional.

