

Ficha de la iniciativa (ID 41)

Programa Federal de Estado Abierto

Datos de la institución y del área postulante

- Poder al que pertenece: Ejecutivo
- Municipio, comuna o provincia en la que se aplicará la iniciativa: Guaymallén, provincia de Mendoza
- Institución postulante: Municipio de Guaymallén
- Área a cargo de la ejecución del proyecto (área postulante): Dirección de Control de Gestión, área Gobierno Abierto, áreas ejecutantes Auditoría Motriz y Dirección de Innovación y Atención al Vecino, área Atención al Vecino
- Nombre y apellido de la persona responsable de la iniciativa: María Luisa Jara Salazar
- Correo electrónico institucional: marialuisajara1@gmail.com

Datos de la iniciativa

- Título/ Nombre de la iniciativa: Mejorar la Rendición de cuentas de áreas municipales, estudio de caso de las áreas de Auditoría Motriz y Atención al Vecino, del Municipio de Guaymallén, Mendoza.
- Principio/mecanismo priorizado: Rendición de cuentas
- Breve descripción de la iniciativa (280 caracteres sin espacios): Optimizar la publicación de datos, mediante un modelo de inventario de datos claro y sencillo, a fin de superar la dificultad que se observa en algunas áreas al cuantificar sus acciones, logrando que sea de fácil búsqueda para el vecino.

- ¿Cuáles son los objetivos de la iniciativa? (metas que sirven para determinar las acciones a realizar) (máximo 280 caracteres sin espacios):

Resolver y facilitar la Rendición de Cuentas.

Estandarizar la toma y carga de datos.

Actualizar los inventarios de datos.

Facilitar el acceso al vecino a la información en la plataforma SUMEN.

Informe de medio término octubre 2024

Se espera que el equipo implementador reporte los avances de las acciones definidas en la ficha de la iniciativa. Se incorporaron dos columnas para volcar la información correspondiente.

- **Estado de situación:** consignar el estado de situación de las acciones al momento del reporte, utilizando la siguiente clasificación:
 - No iniciada
 - En curso
 - Con demora (incluir la nueva fecha de finalización en la columna estado situación)
 - Finalizada

- **Verificable:** refiere a la documentación que permite establecer que la acción fue realizada y el producto esperado cumplido. Por ejemplo:

Si el producto esperado es un portal: link de la web.

Si el producto esperado es una instancia de participación presencial: Minutas de reuniones con acuerdos/consensos y participantes.
Participación digital: link a la consulta e informe de resultado.

Si el producto esperado es una normativa: link a la norma sancionada/publicada.

Acción	Duración (medido en semanas)	Fecha de Inicio (DD/ MES)	Fecha límite de finalizaci ón (DD/ MES)	Producto esperado	Estado de situación	Verificable
1.Elaboración de un mapa de actores que participen en la rendición de cuentas de ambas direcciones	3 semanas	19/08	09/09	Mapa de actores elaborado	Finalizada	https://docs.google.com/document/d/1zy8XCdyQApDlqSH-sqUFFzEpy_mPR-Lrb/edit?usp=drive_link&ouid=105255118026807098699&rtpof=true&sd=true
2. Relevamiento y selección de datos de las Direcciones de Atención al Vecino y de Auditoría Automotriz para la elaboración de un inventario	6 semanas	12/08	23/09	Inventario de datos priorizados elaborado	Finalizada	 Inventario de...
3. Comparación de los resultados que se obtengan, con la información con que se cuente de igual periodo de años anteriores y potenciar el actual inventario del año 2024	8 semanas	25/09	20/11	Inventario de datos y resultados de comparación publicados en línea	En curso	

Solo para los casos que haya habido algún cambio con relación a la planificación de las acciones presentadas inicialmente

Consigne la acción en que se produjo la modificación y desarrolle brevemente los cambios.

Acción reformulada (indique número 1,2 o 3 y redacte la nueva acción)	Duración (medido en semanas)	Fecha de inicio (DD/MM)	Fecha de finalización (DD/MM)	Producto esperado	Estado de situación	Verificable