

Objetivo General		Garantizar el desarrollo territorial equitativo y ordenado del departamento de Guaymallén, buscando mejorar la calidad de vida para todos los ciudadanos del Departamento	
Objetivos Específicos			
1	Participar activamente en representación de la Municipalidad en convocatorias que buscan unificar criterios con instituciones Municipales, Provinciales y Nacionales, del ámbito académico, científico y gubernamental		
1.a	Articular con el Municipio de Maipú en conjunto con DPV, en el marco del proyecto de refuncionalización de calle San Francisco del Monte, los trabajos necesarios para la regularización del perfil de calle		
	Vuelo drone	Todas las etapas 100%	
	Levantamiento planialtimétrico	Etapa 1: 100%	
	Entrevista con vecinos involucrados	Etapa 1: 70%	En proceso de notificaciones
	Donaciones y/o expropiaciones	Etapa 1: 0%	En proceso de la tarea anterior
1.b	Articular con el Municipio de Las Heras en conjunto con DPV en el marco del proyecto de prolongación de calle Mitre, los trabajos necesarios para lograr la conexión con Av. Ricardo Videla		
	Vuelo drone	100%	
	Levantamiento planialtimétrico	100%	
	Entrevista con vecinos involucrados	100%	
	Donaciones y/o expropiaciones	50%	En proceso con el 100% de los tramites iniciados
1.c	UNICIPIO: Coordinar y elaborar en el marco del UNICIPIO el Código unificado para la presentación y aprobación de Obras privadas y públicas	50%	En proceso con distintos niveles de avance respecto a las especificidades
1.d	Planes especiales del PPOT: Manejo integrado del Cinturón verde del AMM en conjunto con la Dirección de Planificación dependiente de la Sub secretaría de Infraestructura y Desarrollo territorial de Provincia y con los Municipios involucrados	10%	En proceso inicial de delimitación
	Planes especiales del PPOT: Master Plan del Polígono industrial del AMM en conjunto con ADEPPE, la		

1.e	Planes especiales del PPOT: Master Plan del Polígono Industrial del Alvim en conjunto con ADERPE, la Dirección de Planificación dependiente de la Sub secretaría de Infraestructura y Desarrollo territorial de Provincia y con los Municipios involucrados	20%	En proceso de diagnóstico
1.f	Coordinar y elaborar en conjunto con otras Direcciones de la Secretaría de Obras, los aportes al Ante proyecto del Código de aguas del DGI	100%	
1.g	Articular de manera permanente con DPV las transferencias y regularización de calles que se encuentran bajo su jurisdicción		En proceso permanente
1.h	Mancomunar con el Colegio de Agrimensura de Mendoza la celeridad de los procesos administrativos, respecto de su presentación y visación en los distintos Municipios, como así también en la Dirección General de Catastro		
	Certificado único municipal	100%	
	Protocolo para presentación de emprendimientos inmobiliarios	100%	
	Ante proyecto para la regularización de loteos informales	80%	En proceso de aprobación en la Legislatura, con media sanción en Senadores, pendiente en Diputados
2	Coordinar y supervisar el proceso, la elaboración y la ejecución del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de Guaymallén (PMOT)		
2.a	Diseñar un Nomenclador de actividades actualizado según patrones internacionalmente homologados, de acuerdo a lo instruído por el PPOT y en cumplimiento al Programa estructurante 2, Sub programa 1, Proyecto 12 del PMOT	100%	Aprobado sobre tablas por unanimidad en el HCD, a la espera de su publicación
2.b	Evaluar y actualizar el PMOT conforme a lo establecido en el PPOT	0%	Identificar socios estrategicos para la elaboración del Diagnostico
			Diseñar la metodología para la evaluación de los resultados alcanzados
3	Contribuir en la modernización de los procesos administrativos municipales en coordinación con otras Direcciones		
3.a	Participación efectiva en el rediseño del procedimiento administrativo para las Habilitaciones de Comercio	100%	
3.b	Elaboración del Ante proyecto de ordenanza referente a la unificación de los rótulos y check list en los tramites de Obras privadas	100%	
3.c	Diseño y flujograma para la confección del Certificado único municipal	100%	
3.d	Ajuste en el requerimiento y procedimiento interno de la confección del Protocolo para presentación de emprendimientos inmobiliarios	100%	

4	Gestionar el recurso humano de la Dirección, capacitándolo y dotándolo del equipamiento necesario para potenciar su experticia		
4.a	Gestionar licencia de vuelo del Drone (VANT) y Certificado Médico Aeronáutico (CMA)	75%	En proceso de tramitación para el empleado ingresado recientemente
4.b	Actualizar Certificado Médico Aeronáutico (CMA) cada 3 años	100%	
4.c	Participar en las capacitaciones organizadas por Organismos provinciales referidas a la lectura de datos espaciales		En proceso de capacitación constante
4.d	Participar en las capacitaciones realizadas por la Dirección de RRHH		En proceso de capacitación constante
4.e	Gestionar el curso de Interpretación y Procesamiento de imágenes satelitales para uso cartográfico y modelado 3d		En proceso de capacitación constante
4.f	Renovar al equipamiento informático conforme a la necesidad de cada tarea		En proceso permanente
5	Dotar de insumos técnicos a otras Direcciones para la elaboración y ejecución de proyectos de obra		
5.a	Realización de planes de vuelos sobre canales impermeabilizados por la Comuna con DGI, ejecutados al año 2024	100%	
5.b	Realización de planes de vuelos y entrega de imágenes que sirvan de soporte para la ejecución de proyectos en general		En proceso permanente
5.c	Tareas de campo y gabinete de precisión para la realización de proyectos ejecutivos requeridos por otras direcciones		En proceso permanente
5.d	Interactuar con el vecino a fin de ponerlo en conocimiento de los proyectos de intervención urbana y los procedimientos para su donación o expropiación		En proceso permanente
5.e	Realizar las Tasaciones de inmuebles afectados en los proyectos de intervenciones urbanas		En proceso permanente
6	Administrar el Sistema de Información Geográfico municipal SIG y retroalimentar la infraestructura de datos espaciales de la Provincia IDEMendoza		
6.a	Actualización de cartografía GIS referida a datos catastrales en general		En proceso permanente
7	Elaborar estudios particulares y proyectos de Ordenanza sobre tematicas específicas		
7.a	Confeccionar informes técnicos previa remisión al HCD (230 expedientes)		
7.b	Formular proyectos especiales relacionados a la planificación territorial:		
	Proyecto de ordenanza del Polo de Incentivo para el Desarrollo Urbano (PIDU)	100%	A la espera de la realización de infraestructura
	Proyecto ex bodega Bonfanti	75%	En proceso de coordinación con AABE
	Proyecto Distrito Ferrocarril General Belgrano Etapa 1	60%	En proceso de coordinación con AABE
	Proyecto Distrito Ferrocarril General Belgrano Etapa 2	25%	En proceso de coordinación con AABE

8	Actuar en los trámites administrativos municipales, resolviendo tareas relacionadas a la evaluación de documentación y otorgamiento de factibilidades de comercio, obra civil y parcelamiento, así como la atención al vecino mediante distintos canales		
8.a	Expedientes de Factibilidades de Comercio (800 expedientes)	80%	En proceso con observaciones o denegatoria
8.b	Expedientes de obra civil (980 expedientes)	65%	En proceso con observaciones o denegatoria
8.c	Expedientes de certificados de servicio (300 expedientes)	80%	En proceso con observaciones o denegatoria
8.d	Expedientes de loteo en un intervalo del 2015 a la fecha (93 expedientes)		
	Fase I	18%	En proceso a la espera de documentación
	Fase II	26%	En proceso a la espera de documentación
	Fase III	26%	En proceso a la espera de documentación
	Aprobados o con Certificado final de obras	20%	
	Sin continuidad	10%	