



INFORME DE GESTION 2024

DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

Durante el año 2024 hemos continuado con mucho compromiso el proceso de transformación que comenzó a raíz de las propuestas desde la certificación de normas ISO y capacitaciones internas. Uno de nuestros principales objetivos, teniendo en cuenta las tareas técnicas que realizamos en la Dirección, es mantener tanto el volumen como la calidad en el trabajo diario de los expedientes. Lo que garantiza que la salida de los pagos sea de manera expeditiva. A partir de la rotación interna del personal, la distribución de tareas ha resultado más ágil.

Nuestro método de medición principal sigue siendo el Juego de competencia interno, en el que cada agente lleva un control diario de los expedientes que trabaja. Ese registro es cruzado con la planilla de observación en la que cargamos los errores. Cada 1 mes sacamos porcentajes de eficacia de acuerdo a lo trabajado vs lo devuelto. Esto nos permite llevar tanto porcentajes globales de la oficina, como el rendimiento personal de cada agente. Basándonos en estos datos hemos podido equilibrar mejor la distribución y productividad de los agentes, además de identificar los errores que son más frecuentes, para poder hacer foco en corregirlos o aclarar dudas al respecto.

Otro de los objetivos que nos habíamos planteado fue reducir el personal a 8 administrativos, y coordinar la rotación de horarios para garantizar una guardia horaria permanente. Logramos extenderla de las 15:00 hs a las 15:30 hs, lo que nos permitió atender urgencias en esos horarios en los que generalmente hay menos personal en el municipio.

En el transcurso del 2024 surgió la necesidad de desarrollar un sistema para que cada Dirección y Secretaria pueda de forma ordenada realizar la carga de su presupuesto

Con respecto a la vinculación con otras Direcciones, al igual que en el 2023 implementamos la capacitación externa de los trabajos de cierre. Repasamos la información más importante del memo de cierre de ejercicio, haciendo hincapié en los plazos. Además creamos un grupo de whats app en donde se incluyó a un referente de cada dirección, para tener un espacio de consultas y recordatorios. Esto mejoro considerablemente la comunicación.

Como proyección hacia el 2025, además de mantener lo logrado en el corriente año, tenemos como principal horizonte el desarrollo de un Sistema de Monitoreo y Evaluación, que nos va a permitir garantizar la existencia de partida presupuestaria y que cada Dirección pueda proyectar de mejor manera sus gastos en el año. Para ello, va a ser necesaria la implementación de un software que permita la recolección, procesamiento y presentación más eficiente y actualizada de los datos.